

Inicio de Sesión

Pre-condiciones:

- Para iniciar sesión es necesario, tener una cuenta de usuario, el administrador del sistema es quien debe crear la cuenta y notificar al usuario vía correo electrónico.
- La cuenta de usuario con la que se ingrese, deberá estar activa.

Para iniciar sesión se requiere contar con la liga de acceso a su repositorio, un correo electrónico y contraseña.

- a) Ingresar la liga en su navegador, de preferencia Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera, Safari (Fig.1).



Fig. 1

- b) Seleccionar “Mi repositorio [el nombre del repositorio]”, por ejemplo “Mi repositorio de capacitación”.
- c) Ingresar correo electrónico y contraseña (Fig. 2).

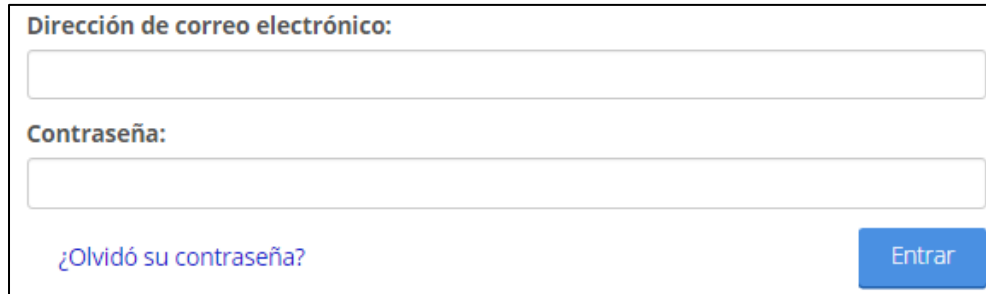


Fig. 2

- d) Presionar el botón “Entrar”, para ingresar a su repositorio.

¿Olvido su contraseña?

Si ha olvidado su contraseña y no puede iniciar sesión, presione la liga ¿Olvidó su contraseña? (Fig.3).



Dirección de correo electrónico:

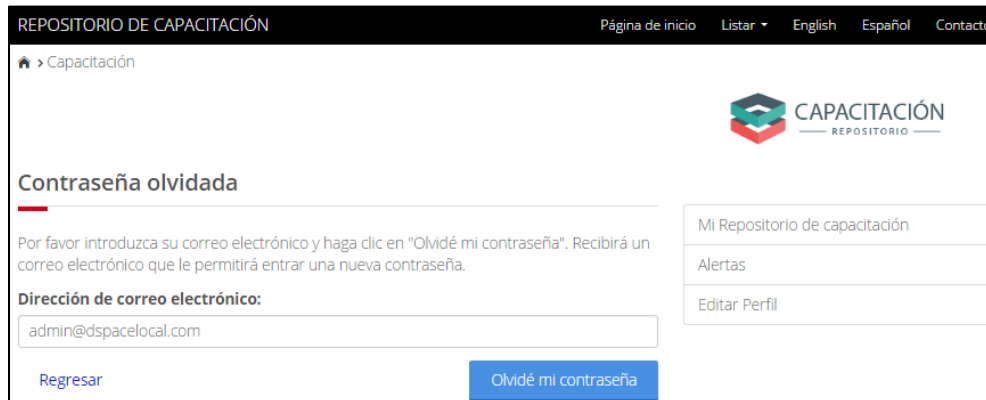
Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Fig.3

El sistema muestra pantalla de “Contraseña olvidada” (Fig.4).

1. Ingrese su **correo electrónico**.
2. Presioné el botón **Olvidé mi contraseña**.



REPOSITORIO DE CAPACITACIÓN Página de inicio Listar English Español Contacto

Capacitación

Contraseña olvidada

Por favor introduzca su correo electrónico y haga clic en "Olvidé mi contraseña". Recibirá un correo electrónico que le permitirá entrar una nueva contraseña.

Dirección de correo electrónico:

Mi Repositorio de capacitación
Alertas
Editar Perfil

Fig.4

El sistema muestra pantalla principal notificando al usuario que se ha enviado un correo electrónico una URL con la que podrá especificar una nueva contraseña (Fig. 4).



Fig. 4

En segundos el sistema manda el correo electrónico con la URL para poder re-establecer su contraseña (Fig.5)

- a) Se dará clic en la URL del correo electrónico.

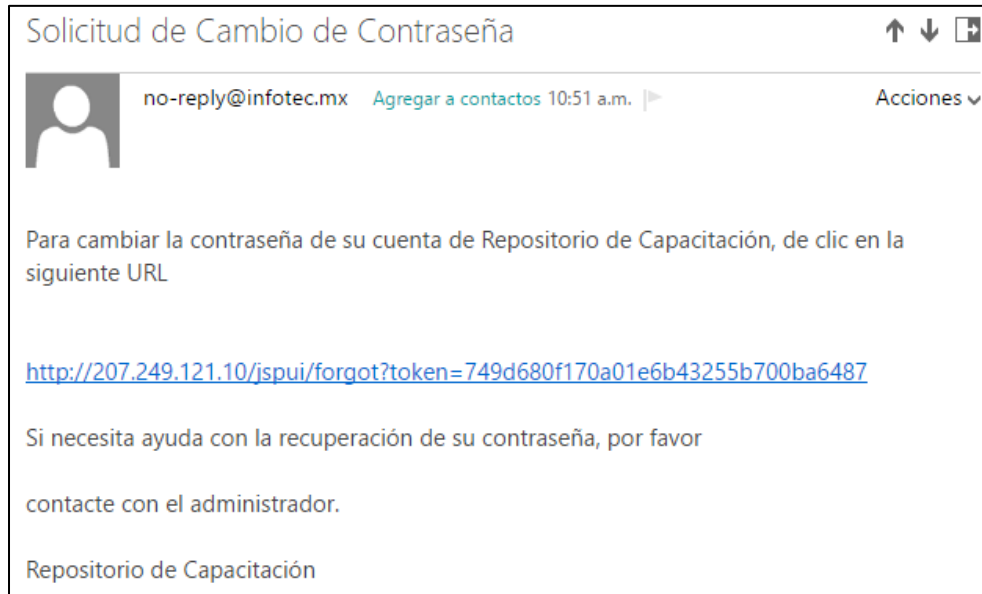
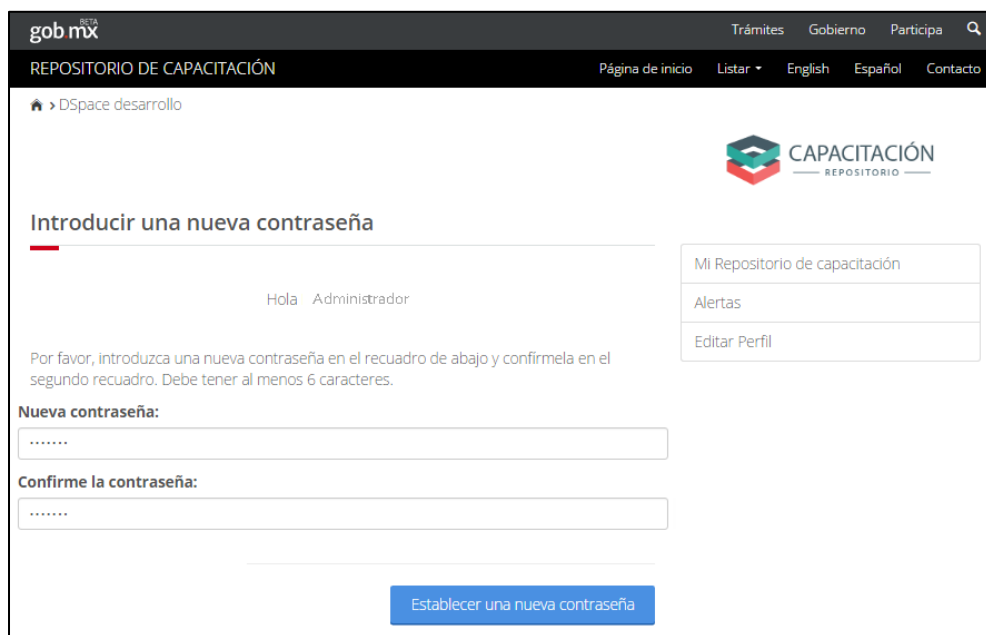


Fig. 5

- b) Escriba su **nueva contraseña** en la primera caja de texto.

*Nota: La longitud mínima de la contraseña es de **6 caracteres**, puede incluir mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.*

- c) Repita su nueva contraseña en la segunda caja de texto para confirmar su contraseña.
- d) Para finalizar, presione el botón **Establecer una nueva contraseña** (Fig.6).



The screenshot shows the 'REPOSITORIO DE CAPACITACIÓN' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'gob mx' on the left and 'Trámites', 'Gobierno', and 'Participa' on the right. Below this, a secondary bar contains 'REPOSITORIO DE CAPACITACIÓN', 'Página de inicio', 'Listar', 'English', 'Español', and 'Contacto'. The main content area features a breadcrumb trail 'DSpace desarrollo' and a logo for 'CAPACITACIÓN REPOSITORIO'. The central heading is 'Introducir una nueva contraseña'. Below the heading, there is a red progress indicator and a greeting 'Hola, Administrador'. A message states: 'Por favor, introduzca una nueva contraseña en el recuadro de abajo y confírmela en el segundo recuadro. Debe tener al menos 6 caracteres.' The form consists of two input fields: 'Nueva contraseña:' and 'Confirme la contraseña:', both containing masked characters. A blue button labeled 'Establecer una nueva contraseña' is positioned at the bottom of the form. On the right side, a vertical menu contains links for 'Mi Repositorio de capacitación', 'Alertas', and 'Editar Perfil'.

Fig.6